



Утверждено
на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от 21.08.2021
директор КГУ «ОШ № 25»
Г.С.Сансызбаева

Внутренний распорядок КГУ «Общеобразовательная школа № 25»

1. Работники школы

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд.

К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного взаимодействия.

1. Основные обязанности сотрудников школы

1.1. Сотрудники школы обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, положениями и должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда – вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов труда;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- экономно расходовать материалы, электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров, делать необходимые прививки.

1.2. Педагогические работники школы несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в школе, проведения занятий и перемен. Обо всех случаях травматизма учащихся немедленно сообщать администрации.

1.3. В случае опоздания учащихся на занятия учитель обязан поставить в известность классного руководителя, заместителя директора школы.

1.4. Во время учебных занятий двери в учебных кабинетах должны быть открыты, кабинеты могут закрываться учителями на переменах с целью проветривания, оставлять учеников в закрытых помещениях одних не допускается.

1.5. По окончании рабочего времени, кабинеты закрываются на ключ. Уборка кабинетов осуществляется силами тех. работников школы (ежедневная).

1.6. Задержка учащихся педагогическими работниками школы после завершения рабочего времени разрешается определенных случаях:

- проведение классных часов и собраний;
- проведение и подготовка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- генеральная уборка и уборка класса, дежурства;
- дополнительные занятия.

Во всех других случаях требуется согласования с администрацией.

1.7. В случае пожара или других стихийных бедствий учителя поступают согласно утвержденному плану эвакуации.

1.8. Педагогические работники проходят раз в 5 лет аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических кадров.

1.9. За пребывание посторонних лиц в здании школы несут ответственность вахтеры, сторожа.

2. Рабочее время педагогов и сотрудников и его использование

2.1. В школе установлена 5-ти, 6-ти дневная рабочая неделя.

2.2. Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор школы (на новый год до ухода сотрудников в отпуск) по согласованию с профсоюзным комитетом. При этом необходимо учитывать:

- у учителей, как правило, должна сохраняться преемственность и объем учебной нагрузки;

- молодых специалистов обеспечить учебной нагрузкой не менее количества часов, соответствующих ставке заработной платы;

- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

- объем учебной нагрузки у учителя должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

2.3. Продолжительность дня для обслуживающего персонала определяется графиком с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается администрацией школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

Время работы секретаря и лаборанта с 9.00 до 18.00.

В библиотеке необходимо вывесить график работы библиотеки.

2.4. Рабочий день учителя должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания уроков. Это время отведено на подготовку к уроку кабинета с соблюдением санитарного – гигиенических норм.

2.5. Рабочий день для педагогических работников школы начинается в 8.00 – первая смена, 14.10 – вторая смена. Рабочий день (время) учителя может быть увеличен в случаях:

- проведения педагогических советов;

- административных совещаний при директоре и его заместителях, планерках по мере необходимости, как правило, 1 раз в 2 недели не более 1,30 часа;

- вследствие задействования заболевшего либо по другим причинам отсутствующего учителя;

- во всех случаях, когда учитель занят внеклассной работой (подготовка общественных мероприятий, генеральная уборка), а также, когда учитель занят исполнением своего функционала (ведение классной документации, оформление и заполнение классных журналов, отчетность о посещаемости и успеваемости учеников и др.)

2.6 В течение учебного времени учителя приступают к очередным урокам со звонком, задержка учащихся на переменах, а также начало уроков после звонка не допускается отсутствием учителя на рабочем месте.

2.7 График дежурств учителей (на этажах и в столовой) утверждается и разрабатывается профсоюзным комитетом – администрация и ПК в тесном контакте осуществляет контроль за исполнением дежурными учителями своих обязанностей.

2.8 Учителя, дежурные по столовой, при содействии дежурного администратора и классных руководителей осуществляют контроль за порядком в школьном буфете, поведением учеников в столовой, качеством и количеством пищи, отпускаемой сотрудниками буфета. В случае задержки учащихся при проведении обедов в буфете (по субъективным причинам) классный руководитель обязан предупредить завуча, ответственного за питание.

2.9 Время каникул является рабочим временем. В каникулярное время работа учителя осуществляется в соответствии с предельной нормой недельной почасовой нагрузки согласно графику занятости, выработанному зам. директора по учебно-воспитательной работе, при согласовании с профсоюзным комитетом. Неявка на работу в каникулярное время без уважительных причин приравнивается к прогулу.

Педагогическим и другим сотрудникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;

- оставлять учащихся в кабинетах одних, без учителя;
- удалять учащихся с уроков;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей.

2.10 Классный руководитель своевременно, согласно графику, выводит учащихся в столовую.

2.11 Завуч школы своевременно предупреждает учителей и учащихся о замене.

2.12 Устанавливается единый день совещаний – вторник, педагогических советов – по плану (не реже 1 раза в четверть предварительные педагогические советы по итогам четверти), собраний трудового коллектива.

2.13 В школе устанавливаются единые педагогические правила для педагогов, работающих в одном классе:

- урок начинается и заканчивается по звонку;
- каждая минута урока используется для организации активной познавательной деятельности учащихся;
- воспитательная функция уроков органически связана с образовательной, развивающей;
- воспитание на уроке осуществляется через содержание, организацию, методику урока, влияние личности учителя;
- обращение к учащимся должно быть уважительным;
- учитель в самом начале урока (орг. момент) требует полной готовности учеников к уроку, наличие учебных принадлежностей, внимания;
- учитель вырабатывает спокойный сдержанный тон. Регулирование поведения учащихся достигается взглядом, изменением тембра голоса, молчанием и другими педагогическими способами.

Категорически запрещается крик, оскорбление ученика. Их альтернатива – спокойное требование, спокойный тон, выдержка;

Учителя, работающие в одном классе, в зависимости от обстоятельств, проводят коррекцию требований, в зависимости от отношения учащихся к учению, их поведения, рекомендаций психолога;

Требования к оформлению и ведению тетрадей, дневников основываются на едином орфографическом режиме, вырабатываемом на педагогическом совете и методических объединениях учителей – предметников;

Все учителя, работающие в одном классе, укрепляют доверие учащихся к учителям на основе межпредметных связей, взаимоуважения друг к другу;

Важное место в воспитании занимают высокие профессиональные качества, которые совершенствуются в совместной работе. Поиск новых методов, форм, средств обучения и воспитания и их обсуждение является постоянным атрибутом работы учителя.

Общие правила для учащихся

Учащиеся школы, стремясь быть достойными гражданами своей Родины, обязаны:

- ✓ знать и уважать Герб, флаг и Гимн Республики Казахстан;
- ✓ последовательно вырабатывать у себя правильные убеждения и умение отстаивать их. Старательно и творчески овладевать основами наук, всеми богатствами человеческой культуры, навыками самообразования;
- ✓ активно и добросовестно участвовать в общественных делах школы, самоуправлении и самообслуживании, беречь и приумножать народное добро, охранять родную природу;
- ✓ развивать свои способности, беречь и укреплять свое здоровье, систематически заниматься физкультурой и спортом, каждый должен найти себе занятие по интересам, больше читать, разумно использовать свободное время;
- ✓ не допускать опоздания на уроки;
- ✓ строго соблюдать тишину, порядок и очередность в столовой и гардеробе;
- ✓ не допускать нетактичного отношения учащихся к учителям, работникам школы, родителям, друг к другу;
- ✓ вторая обувь необходима во время осеннего и весеннего периодов;
- ✓ дежурный класс отвечает на вечере за чистоту и порядок в школе, после начала вечера двери школы закрывать, опоздавшим вход запрещен; посторонним вход только по

пригласительным билетам. Приглашающий несет ответственность за поведение приглашенного на вечере;

✓ быть активными общественниками, хорошими товарищами, верными друзьями, помогать родителям и учителям, заботиться о старших и младших, показывать пример дисциплинированности и культуры поведения, знать и строго выполнять Устав «Общеобразовательной школы №25», Правила для учащихся.

✓ выполнять распоряжение администрации школы о нахождении в общественных местах.

Приход в школу и внешний вид

1. Учащийся по дороге в школу должен правильно оценивать окружающую обстановку и выбирать безопасный маршрут, не соглашаясь на предложения друзей пройти через пустырь, стройку, глухой переулочек.

2. В общественном транспорте учащийся обязан соблюдать правила поведения и необходимые меры безопасности.

3. Занятия в школе начинаются в 8 часов 00 минут – первая смена, 14.10 – вторая смена, для классов предшкольной подготовки в 13.45 до 16.15 часов.

4. Учащийся должен приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий, опрятно и чисто одетый.

5. Верхнюю одежду учащийся оставляет в гардеробе.

6. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

7. Не разрешается нахождение в помещениях школы учащихся в верхней одежде.

8. Уличная и сменная обувь должна быть чистой. Внешний вид для учащихся 1-11 классов включительно – для девочек – темно синяя юбка и жилет, для мальчиков – костюм темно синий жилет и белая рубашка. Для девочек – темно синяя юбка и жилет, белая классическая блузка. Яркие и вызывающие украшения и косметика запрещены. Обувь на небольшом каблуке, в тон костюму. Не разрешается в школе ходить в платках, тюрбанах, шапках, кепках и других видах головных уборов. В торжественных случаях одежда учащихся должна соответствовать моменту.

9. Учащийся в школе должны быть аккуратно и не вызывающе (не допускается стрижка под «ноль», «панка» и т.д.) причесаны, иметь чистый носовой платок, расческу.

Длинные волосы у девочек должны быть заплетены, средней длины - прибраны заколками, белыми бантами;

Мальчики и юноши должны своевременно стричься (стрижки классические); Запрещаются экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки, запрещается отращивать бороды и усы.

10. Учащийся должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, ушей. Внешний вид учащихся оценивает при выходе из раздевалки дежурный учитель или администратор и предъявляет к учащимся требования в соответствии с настоящими правилами.

11. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным учителем, получают запись об опоздании в дневник. К занятиям опоздавшие учащиеся допускаются только с разрешения администратора.

Время нахождения в школе, уход из школы, освобождение от занятий, пропуски занятий

1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

2. Продолжительность урока 45 минут.

3. Продолжительность перемен определяется приказом директора школы.

4. По 1-ому звонку учащиеся заходят в класс и готовятся к уроку.

5. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в администрацию школы.

6. Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учителя по распоряжению директора школы или дежурного администратора.

7. Выход учащихся из школы в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или администратора школы.

8. Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения администратора.

9. Учащиеся должны покинуть школу через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

10. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку либо заявление родителей.

11. Ученик, пропустивший более 3-х уроков в течение недели и не предъявивший оправдательных документов, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы.

12. Ученик несет ответственность за то, что он самостоятельно в течение недели изучит весь пропущенный материал, если только нет другой договоренности с учителем.

13. Пропуск уроков не освобождает ученика от невыученного материала пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

14. Освобождение от учебных занятий возможно на определенный срок на основании заявления одного из родителей ученика, которое заблаговременно (не позднее, чем за неделю) подается на имя директора школы. В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы либо самостоятельной работой учащегося, либо его дополнительными занятиями с учителями до или после пропущенного периода. О работе за пропущенное время ученик отчитывается, выполняя соответствующие контрольные работы.

Учащимся запрещается:

1. Приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества.

2. Использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям.

3. Применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства, а также толкать друг друга, бросаться предметами, употреблять непристойные жесты и шуметь.

4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.

5. Употреблять грубые выражения и нецензурные слова по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.

6. Приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям.

7. Приносить в школу семечки.

8. Приносить в школу спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты.

9. Предметы, которые могут привести порче школьного имущества.

10. Писать на стенах и мебели; неправильно использовать, царапать, ломать школьную мебель, оборудование кабинетов и другое школьное имущество.

11. Делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих школе, вырывать страницы из книг.

12. Мусорить в помещении и на территории школы, мусор следует выбрасывать только в специальные ёмкости для мусора.

13. Пользоваться мобильными телефонами, электронными играми и т. п. во время уроков.

14. Находиться в коридорах школы во время учебных занятий.

15. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

16. Устраивать заторы в местах массовых передвижений учащихся.

17. Самовольно покидать школу или занятия.

18. Брать ключи от кабинетов без разрешения учителя, закрываться в классах, самовольно открывать окна.

Общие требования к поведению учащихся

1. Учащиеся школы должны проявлять уважение к старшим, обращаться к педагогам на "вы" и с полным именем и отчеством.

2. Школьники должны уступать дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.

3. Вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4. Учащиеся школы обязаны следить за культурой речи.

5. Учащиеся должны беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

7. Учащиеся обязаны строго соблюдать Правила противопожарной безопасности.
8. Учащиеся должны правильно реагировать на замечания дежурных по школе или работников школы, по первому требованию дежурного по школе или учителя сообщать свою фамилию, имя и класс, в котором они учатся.
9. При разговоре со старшими недопустимо развязное поведение, нельзя держать руки в карманах и вести себя вызывающе, пререкаться и грубить.
10. Учащиеся несут ответственность (в том числе и материальную – через родителей) за порчу школьного имущества.

Дисциплинарные нарушения

Дисциплинарными нарушениями считаются действия, нарушающие Правила поведения учащихся в Школе.

Грубыми нарушениями дисциплины признаются такие, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

1. причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников или посетителей школы;
2. причинения ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников или посетителей школы;
3. дезорганизации работы школы как образовательного учреждения, срыв учебного процесса.

Учебные документы учащихся

1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный в соответствии с инструкцией дневник учащегося установленного образца и предъявлять его учителю по первому требованию.
2. Учащийся обязан еженедельно отдавать дневник на подпись родителям по итогам учебной недели.
3. Итоговые отметки и замечания, записанные в дневнике, должны представляться на подпись родителям в тот же день.
4. Исправлять или стирать оценки или замечания в дневнике, а также вырывать из него листы категорически запрещено!
5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

Организация учебного процесса

1. Все занятия в школе проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.
2. Продолжительность урока – 45 минут.
3. Продолжительность перемен определяется приказом директора школы в соответствии с санитарными нормами.

Отметки, выставаемые учащимся

1. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до ученика в тот же день.
2. Критерии оценки знаний учащихся определяются программой для данного предмета.
3. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к урокам, могут быть оценены оценкой «неудовлетворительно».
4. Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих оценок.

Поведение учащихся на уроке

1. Урок начинается по звонку.
2. Опоздание на урок недопустимо. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснений в администрацию школы, которая извещает о таких нарушениях родителей данных учащихся.
3. По звонку учащиеся должны занять свои места в кабинете и приготовить всё необходимое к уроку.
4. На уроке у учащихся обязательно должен быть дневник, рабочая тетрадь по данному предмету, соответствующий учебник или учебное пособие, письменные и чертёжные принадлежности, необходимые на данном уроке. Какие именно принадлежности должен приносить на урок учащийся определяет учитель.
5. Нельзя приносить на урок вещи, не предназначенные для учебного процесса.

6. Дневник и тетрадь учащийся обязан предъявлять учителю по первому требованию.
7. Учащиеся приходят на урок с обязательно выполненным домашним заданием.
8. При входе учителя в кабинет учащиеся встают, приветствуя учителя.
9. При вызове для ответа учащийся выходит к доске, дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
10. Порядок ответа с места определяется учителем.
11. При ответе учащийся должен говорить громко, внятно, не торопиться, стараться чётко формулировать свои мысли.
12. Подсказки и списывание на уроках категорически запрещены, так как мешают нормальному ходу урока и качественному усвоению учебного материала.
13. Учащиеся, желающие ответить или задать вопрос, обязаны поднять руку. Каким-либо иным способом пытаться обратить на себя внимание нельзя.
14. Учащиеся обязаны внимательно слушать объяснения учителя и ответы товарищей, не шуметь, не разговаривать, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами.
15. Действия, нарушающие нормальный ход урока, недопустимы и считаются грубым дисциплинарным нарушением. Виновные в этом привлекаются администрацией школы к дисциплинарной ответственности.
16. Учащиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению урока, направляются учителем к дежурному администратору для проведения соответствующей работы. Непосещение такими учащимися администрации школы недопустимо.
17. Учащиеся должны своевременно и адекватно реагировать на замечания учителя.
18. Самовольно покидать урок запрещено. Выход из класса по необходимости разрешает только учитель по прошествии 20 минут после начала урока, но не позднее, чем за пять минут до звонка.
19. Учащиеся обязаны знать и соблюдать Правила охраны труда на занятиях в соответствующих учебных кабинетах.
20. Учащиеся обязаны полностью и разборчиво записывать все домашние задания в свой дневник.
21. Учащиеся, сидя за партой, обязаны постоянно следить за своей осанкой, наклоном головы в целях сохранения собственного здоровья.
22. Жвачка во рту – признак дурного тона, на уроке она запрещена.
23. Звонок об окончании урока даётся для учителя. Только учитель объявляет об окончании урока и разрешает покинуть класс. Перед уходом из класса учащиеся приводят в порядок учебные места.

Поведение учащихся до начала урока, в перерывах и после занятий

1. На переменах учащиеся должны находиться в коридорах, давая возможность проветрить кабинеты.
2. Учащиеся обязаны подчиняться требованиям дежурных учителей, работников школы и дежурных по школе, исполняющих свои обязанности по поддержанию дисциплины и порядка в школе.
3. Запрещается бегать, играть в подвижные игры, совершать действия которые могут привести к травмам и порче имущества, а также мешать отдыхать другим.
4. Во время перемен учащийся обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
5. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.
6. Во время перемен учащимся запрещается бегать по лестницам и этажам; сидеть на полу и на подоконниках.

Расписание звонков

1 смена

1. 08.00 - 08.45
2. 08.50 - 09.35
3. 09.50 - 10.35
4. 10.40 - 11.25
5. 11.40 - 12.25
6. 12.30 - 13.15

2 смена

1. 14.10 - 14.55
2. 15.00 - 15.45
3. 16.00 - 16.45
4. 16.50 - 17.35
5. 17.50 - 18.35
6. 18.40 - 19.25