

«СӘТБАЕВ ҚАЛАСЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ» МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «№25 ЖАЛПЫ
ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №25» ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА САТПАЕВ»

БҰЙРЫҚ

2020.09.09.

Сәтбаев қаласы

ПРИКАЗ

№ 43

город Сатпаев

**Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілді
тағайындау және міндетін жүктеу туралы**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асыру, білім беру
ұйымдарында парасаттылық мәдениетін қалыптастыру, сондай-ақ қызмет әдеп
нормаларын сақтау және заңнама бұзушылықтарының алдын алу мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. «№25 ЖОББМ» КММ-нің тарих пәнінің мұғалімі Саитова Софья Гафуровна
әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілі болып
тағайындалып, міндеті жүктелсін.
2. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Мектеп директоры



Г.Сансызбаева

Таныстырылды:

Орын: Айтбай Б.
тел: 3-70-46

«СӘТБАЕВ ҚАЛАСЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ» МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «№25 ЖАЛПЫ
ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №25» ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА САТПАЕВ»

БҰЙРЫҚ

2020.04.09.

Сәтбаев қаласы

ПРИКАЗ

№ 50

город Сатпав

Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу жөніндегі шаралар туралы

Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру мен білім беру ұйымдарында ішкі тәртіптік қағидаларының бұзушылығын болдырмау мақсатында Қарағанды облысының білім басқармасының 2018 жылғы 07-ші қыркүйектегі №382 бұйрығы, Сәтбаев қаласының білім бөлімінің 2018 жылғы 26 қазандағы №257 бұйрығы негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сәтбаев қаласының «25 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ мұғалімдеріне, сынып жетекшілер мен тәрбиешілерге:
 - 1) Жөндеу жүргізу, жиһаз, құрал-жабдық сатып алу, нысандарды тазалау, оқытушылар құрамына сыйлықтар, аттестация, мерекелік іс-шараларды өткізу және тағы да басқа мақсаттар үшін мәжбүрлі түрде қаражат жинауға үзілді-кесілді тиым салынсын.
 - 2) - кітап сатуға, көңіл көтеретін мерекелерге билет сатуға;
- концерттік бағдарламаларды өткізуге шақырылған әртістердің қызмет көрсетуіне ақша жинауға;
- мерекелік күндері оқушыларға сыйлықтар мен жүлделерді сатып алуға ата-аналар мен оқушылардан қаражат жинауға;
- мерекелік күндері білім беру ұйымдарын безендіру үшін ақша жинауға;
- тамақтандыру ұйымдарымен, байланыс операторларымен және т.б. коммерциялық құрылымдармен жарнамалық шаралар ұйымдастыруға;
- жалға беру туралы келісім шарт жоқ коммерциялық құрылымның өнімдерін өндіруге;
- білім беру ұйымдарының қызметкерлерімен бюджеттен қаржыландырылмайтын байқаулар мен интеллектуалдық ойындарға оқушылардың қатысуы үшін ата-аналардан төлем ақы жинауға жол бермеу үшін ықпалды шара қолдансын.

- 3) Тәрбиелеу жұмысын орындау аясында білім беру ұйымдарының оқушылары мен тәрбиеленушілерінің мәдени- көпшілік шараларға қатысу үшін қаражат және білім беру ұйымдары қызметкерлерінің қатысуынсыз өткізілсін (театрларға, көрмелерге, мұражайларға қатысу)
 - 4) Оқу орнының қажеттіліктері үшін қаражатты заңсыз жинау мәселесі бойынша педагогикалық ұжым мен ата-аналар комитеттері мүшелерінің арасында түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.
 - 5) Ата-аналардан заңсыз ақша жинаған сынып жетекшілер, мұғалімдер, тәрбиешілер мен директорларға тиісті шаралар қабылдансын;
2. Осы бұйрықты тиісінше жүзеге асырмаған мектеп педагогтеріне тәртіптік жаза, лауазымынан босатуға дейінгі шаралар қолданылсын.
 3. Осы бұйрықпен мектеп педагогтерін таныстыру мектеп директорының тәрбиісі жөніндегі орынбасары С.Г.Саитоваға жүктелсін.
 4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Қосымша 1 бет (мектеп мұғалімдерінің тізімі).

«№25 ЖОББМ» директоры



Г.Сансызбаева

Антикоррупционный стандарт
КГУ «Общеобразовательная школа № 25»
(наименование организации)

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГУ «ОШ № 25» (структурное подразделение).

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Стандарты (рекомендации) поведения (действий) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

9. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями организации мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;

3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на службу/работу в организацию разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

5) не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.



БҰЙРЫҚ

2020 жылғы 26 маусым
Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 260
город Караганда

**Сыбайлас жемқорлықтың
алдын-алу жөніндегі
шаралар туралы**

Қазақстан Республикасының 2015 - 2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру мен білім беру ұйымдарында ішкі тәртіптік қағидаларының бұзушылығын болдырмау мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. Білім бөлімдерінің басшылары (келісім бойынша) және облыстық білім беру ұйымдарының директорлары:

1) жөндеу жүргізу, жиһаз, құрал-жабдық сатып алу, нысандарды тазалау, оқытушылар құрамына сыйлықтар, аттестациялар, мерекелік іс-шараларды өткізу және тағы басқа да мақсаттар үшін мәжбүрлі түрде қаражат жинауға үзілді-кесілді тыйым салынсын;

2) Білім беру ұйымдарында:

- кітап сатуға, көңіл көтеретін мерекелерге билет сатуға;
- концерттік бағдарламаларды өткізуге шақырылған әртістердің қызмет көрсетуіне ақша жинауға;
- мерекелік күндері оқушыларға сыйлықтар мен жүлделерді сатып алуға ата-аналар мен оқушылардан қаражат жинауға;
- мерекелік күндерге білім беру ұйымдарын безендіру үшін ақша жинауға;
- тамақтандыру ұйымдарымен, байланыс операторларымен және т.б. коммерциялық құрылымдармен жарнамалық шаралар ұйымдастыруға;
- жалға беру туралы келісім шарты жоқ коммерциялық құрылымның өнімдерін өндіруге;

- білім беру ұйымдарының қызметкерлерімен бюджеттен қаржыландырылмайтын байқаулар мен интеллектуалдық ойындарға оқушылардың қатысуы үшін ата-аналардан төлем ақы жинауға жол бермеу үшін ықпалды шара қолдансын;

3) тәрбиелеу жұмысын орындау аясында білім беру ұйымдарының оқушылары мен тәрбиеленушілерінің мәдени-көпшілік шараларға қатысуы үшін қаражат жинау тек ерікті түрде және білім беру ұйымдары

қызметкерлерінің қатысуысыз өткізілсін (театрларға, көрмелерге, мұражайларға қатысу);

4) оқу орнының қажеттіліктері үшін қаражатты заңсыз жинау мәселесі бойынша педагогикалық ұжымдар мен ата-аналар комитеттері мүшелерінің арасында түсіндіру жұмыстары жүргізілсін;

5) ата-аналардан заңсыз ақша жинаған сынып жетекшілер, мұғалімдер, тәрбиешілер мен директорларға тиісті шаралар қабылдансын;

6) білім беру ұйымдарында қаражатты заңсыз жинауға жол бермеу туралы бұйрық шығарылсын.

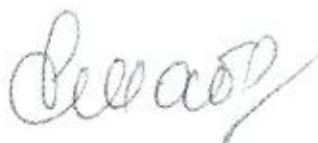
2. Осы бұйрықты тиісінше жүзеге асырмаған білім беру ұйымдарының басшыларына тәртіптік жазадан лауазымынан босатуға дейінгі шаралар қолданылсын.

3. Осы бұйрықты білім беру ұйымдарының барлық қызметкерлерінің назарына жеткізсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының 2018 жылғы 07 қыркүйектегі № 382 бұйрығы жойылсын.

**Қарағанды облысы білім
басқармасының басшысы**



Г. Кожухметова

**О мерах
по предупреждению
коррупционных нарушений**

В целях реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и недопущения нарушения правил внутреннего распорядка в организациях образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям отделов образования (по согласованию) и директорам областных организаций образования:

1) категорически запретить принудительные сборы денежных средств на проведение ремонта, покупку мебели, оборудования, на уборку помещений, подарки педагогическому коллективу, проведение аттестаций, праздничных мероприятий и на другие цели;

2) принять действенные меры по недопущению в стенах учебных заведений:

- продажи книг, билетов на увеселительные мероприятия;
- сбора средств на оплату услуг приглашенных актеров для проведения концертных программ и утренников;
- приобретения подарков и призов к праздничным датам за счет денежных сборов с родителей и учащихся;
- сбора средств на оформление организаций образования к праздничным датам;
- проведение рекламных мероприятий коммерческих структур во время учебно-воспитательного процесса (реклама операторов связи, организаций питания и т.д.).

-- реализации продукции коммерческих структур, не имеющих договора аренды.

- сбора средств сотрудниками организации образования с родителей для участия учащихся в конкурсах и интеллектуальных играх, не финансируемых за счет средств бюджета;

3) сбор средств на посещение культурно-массовых мероприятий учащимися и воспитанниками организаций образования, проводимых в рамках

реализации воспитательной работы, проводить только на добровольной основе без привлечения работников организации образования (посещение театров, выставок, музеев и т.д.);

4) провести разъяснительную работу в педагогических коллективах и среди членов родительских комитетов по вопросу незаконного сбора денежных средств на нужды учебного заведения;

5) принять соответствующие меры к классным руководителям, учителям, воспитателям и директорам, допустившим незаконный сбор денежных средств с родителей;

6) в организациях образования издать приказ о недопустимости незаконного сбора денежных средств.

2. К руководителям организаций образования, допустившим неисполнение данного приказа, применить меры дисциплинарного взыскания, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

3. Данный приказ довести до сведения всех работников организаций образования.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Отменить приказ руководителя государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» от 07 сентября 2018 года №382.

Руководитель управления образования
Карагандинской области



Г. Кожаметова



БҰЙРЫҚ

12.05.2021

Сәтбаев қаласы

ПРИКАЗ

№ 46

город Сатпаев

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2020 жылғы Квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарын негізге ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы коплаенс-қызметі мен жауапкершілігіне жауапты болып мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Г. Саитова тағайындалсын.
2. С.Г. Саитованың лауазымдық міндетіне өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін.
3. Осы бұйырықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Г.Сансызбаева

однаколена

**ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ**



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Министрліктер Үйі»
тел.: (7172) 74-24-28, факс: (7172) 74-24-16

010000, город Нур-Султан, «Дом министерств»
тел.: (7172) 74-24-28, факс: (7172) 74-24-16

№ _____

**Облыстар және Нұр-Сұлтан,
Алматы және Шымкент
қалаларының әкімдіктері**

**Қазақстан Республикасы
Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл Агенттігі
(Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы қызметі)
(мәлімет үшін)**

Білім беру саласында соңғы үш жылда 412 сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық тіркелді (2018ж. - 145, 2019ж. - 161, 2020ж. 1 тоқсан - 106). Оларды жасағаны үшін 246 адам (99, 109 және 38) қылмыстық жауапкершілікке тартылды, 136-сы (61, 58 және 17) сотталған.

Бұл құқық бұзушылықтар білім беру қызметтерінің сапасын төмендетеді, жұртшылық тарапынан жалпы білім беру жүйесіне деген сенімге нұқсан келтіреді.

Жоғарыда айтылғандардың негізінде, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту, сондай-ақ парасаттылық мәдениетін қалыптастыру мақсатында Министрліктің 70 мемлекеттік ведомстволық бағынысты ұйымдарында әдеп кодекстерін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды және т. б. қабылдай отырып, Бірінші басшылардың орынбасарлары деңгейінде әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдер лауазымдары құрылды.

Аталған тұлғаларға жергілікті өңірлердегі осы мәселелер бойынша істердің жай-күйі үшін дербес жауапкершілік жүктелген.

Жүргізілетін жұмыстың біркелкілігі үшін әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл лауазымын (функцияларын жүктеу) барлық мемлекеттік ұйымдарда мектепке дейінгі, орта, техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі, сондай-ақ қосымша білім беру ұйымдарында енгізуді, сондай-ақ білім беру ұйымының ішкі құқықтық

актісімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекітуді ұсынамыз (үлгісі қоса беріледі).

Сонымен қатар, білім беру ұйымдарында жұмыс жасайтын педагог болып табылмайтын адамдар үшін (бас есепші, есепші, экономист, кассир және т.б.) келесі ұсыныстарды қарастыруды сұраймыз:

1) білім беру ұйымының ішкі құқықтық актілерімен бекітілетін Әдеп кодексін (үлгісі қоса беріледі);

2) қызметкер мен жұмыс берушінің арасындағы еңбек шарттарында Әдеп кодексін сақтау жөніндегі міндетін.

Атқарылған жұмыс туралы ақпаратты **2020 жылдың 1 қазанына дейін** «Adalduq alańy» өңірлік жобалық кеңсесінде презентациялаумен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне ұсынуды сұраймыз.

Қосымшалар: құжаттардың үлгілері.

Жауапты хатшы

Қ. Сәрсембаев

А.Жусупов

74-23-65, 8-705-293-44-77

Е. Сыздыкова

74-24-21, 8-777-770-59-05

**Акматам областей, городов
Нур-Султан, Алматы, Шымкент**

**Агентство Республики Казахстан
по противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)
(для сведения)**

За последние три года в сфере образования зарегистрировано 412 (2018г. - 145, 2019г. - 161, 1 квартал 2020г. -106) коррупционных правонарушений. К уголовной ответственности привлечены 246 лиц (99, 109 и 38), осуждены – 136 (61, 58 и 17).

Данные правонарушения снижают качество образовательных услуг, подрывают доверие к общей системе образования со стороны общественности.

На основании вышеизложенного, в целях минимизации коррупционных рисков, а также формирования культуры добропорядочности в 70-ти государственных подведомственных организациях Министерства учреждены должности уполномоченных по этике и противодействию коррупции на уровне заместителей первых руководителей с принятием кодексов этики, антикоррупционных стандартов и т.д.

На указанных лиц возложена персональная ответственность за состояние дел в данных вопросах на местах.

В целях единообразия проводимой работы предлагаем ввести должность (возложить функции) уполномоченного по этике и противодействию коррупции во всех государственных организациях дошкольного, среднего, технического, профессионального и послесреднего, а также дополнительного образования (образец приказа прилагается), а также утвердить внутренним правовым актом организации образования антикоррупционный стандарт (образцы прилагаются).

Кроме того, для лиц, не являющихся педагогами, работающими в организациях образования (главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, кассир и тд.) предусмотреть:

1) кодексы этики, утверждаемые внутренними правовыми актами организации образования (образцы прилагаются);

2) в трудовых договорах между работником и работодателем обязанность по соблюдению кодекса этики.

Информацию о проделанной работе просим представить до 1 октября 2020 года в Министерство образования и науки Республики Казахстан, с презентацией в региональном проектноом офисе «Adalduq alańy».

Приложения: образцы документов.

Ответственный секретарь

К. Сарсембаев