



Утверждаю
Директор КГУ «ОШ№25»
Г.С.Сансызбаева

ПЛАН

мероприятий по организации питания на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение вопроса на педсовете о питании учащихся из фонда всеобуча. Выявить и утвердить список учащихся из малообеспеченных, многодетных семей, детей инвалидов и детей сирот, детей, находящихся под опекой. Составить банк данных	Август Сентябрь	Абдрахманова Н.В. Соцпедагог Райымбекова С.М. Классные руководители
2	Назначить ответственного за питание. Создать график питания в школьной столовой	Сентябрь	Абдрахманова Н.В
3	Создать комиссию по проверке организации питания	Сентябрь	Абдрахманова Н.В.
4	Наблюдать за питанием детей, которые состоят на учёте по заболеванию эндокринной системы и расстройства питания, обмена веществ, ожирения и т.д. Контроль замены питьевой воды в бачке каждые 3 часа	В течение года	Медсестра Алимжанова Г.Б.
5	Следить за меню и ассортиментом продукции столовой	В течение года	Директор КГУ «ОШ№25» Г.С.Сансызбаева Алимжанова Г.Б.-медсестра
6	Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием столовой и качеством приготовления пищи	В течение года	Алимжанова Г.Б.-медсестра Борисова Л.Я.- председ.профкома Бурляева С.В.предс.родит.комитета
7	Проводить беседы с учащимися о гигиене питания	В течение года	Классные руководители
8	Проводить разъяснительную работу с родителями учащихся о необходимости охвата учащихся горячим питанием	В течение года	Классные руководители
9	Следить за тепловым и санитарным режимом выдачи питания	В течение года	Абдрахманова Н.В. Алимжанова Г.Б.
10	Осуществлять систематический контроль за чистотой оборудования столовой и соблюдением ТБ	В течение года	Абдрахманова Н.В. Алимжанова Г.Б.
11	Дополнять и заменять посуду для кухни	В течение года	Ин.предп.Укибаева С.
12	Проводить витаминные дни, дни «Сладкоежка»	В течение года	Медсестра Алимжанова Г.Б.
13	Рассмотрение об итогах контроля за горячим питанием учащихся на совещании при директоре	март	Абдрахманова Н.В. Райымбекова С.М.

Исп. Абдрахманова Н.В.