

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Тематический	Предметно-обобщающий / изучение документов	с 25 по 30 августа	Заместитель директора по НМР Жалбырова М.Г. Руководители МО	Заседание методического совета	Справка	Май
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	С 25 по 30 августа	Заместитель директора по УР Медина Т.В. Завуч	Педагогический совет	Ознакомление с рабочим учебным планом и утверждение рабочего учебного плана	
3	Изучение инструктивно-методического письма «Об особенностях в	Реализация инструктивно-методического письма «Об особенностях в	Рабочий учебный план, типовой	Фронтальный	Изучение, анализ выполнения	С 25 по 30 августа, сентябрь	Заместитель директора по ПО Жалбырова М.Б.	Совещание при директоре.	Справка	Май

	2024-2025 учебном году»	2024-2025 учебном году»								
4	О правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности, антитеррористической безопасности	Соблюдение нормативных документов	Пед коллектив	Обзорный	Анализ, изучение	С 25 по 30 августа, сентябрь	Заместитель директора по УР Медина Т.В. Организатор НВиТП	Совещание при директоре	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	январь
5	План работы на 2024-2024 учебный год	Организация работы педагогического коллектива	Пед коллектив	Предварительный/ тематический	Анализ	С 25 по 30 августа	Заместитель директора Жалбырова М.Б.	Педагогический совет	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Протокол	
6	О некоторых вопросах педагогической этики	Организация работы педагогического коллектива	Пед коллектив	Тематический	Анализ	сентябрь	Председатель профкома Аюбекова К.А.	Совещание при директоре	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	
7	Антикоррупционный стандарт	Организация работы педагогического коллектива	Пед коллектив	Тематический	Ознакомление с приказом	сентябрь	Заместитель директора по УР Медина Т.В. Жалбырова М.Б.	Приказ	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	
8	Реализация инклюзивного образования в школе	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления	Тематический	Персональный / изучение документов	ноябрь	Заместитель директора по УР Медина Т.В. Каленова Ж.А..	Педсовет	Справка	С 10 по 20 февраля

		учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	родителей.							
9	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Личные дела учащихся	Предвари тельный	Персональный / изучение документов	С 5 по 15 октябрь	Заместитель директора Абдрахманова Н.В. Каленова Ж.А.. Шегебаева Г.К.	Совещание при директоре	Справка	С 10 по 18 января
10	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электрон ный журнал	Фронталь ный	Персональный / изучение страниц электронного журнала учителей предметников	Каждая четверть октябрь Ноябрь Декабрь Январь февраль Март апрель май	Заместители директора по УР Каленова Ж.А. Абдрахманова Н.В. Шегебаева Г.К.	Совещание при директоре	Справка	
11	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фрон таль ный	Комплексно- обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР Каленова Ж.А.	Совещание при директоре	Справка	
12	Об аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Фронталь ный	Персональный Изучение документов аттестуемых учителей	Декабрь	Заместитель директора по НМР Жалбырова М.Б.	Совещание при директоре	База данных Справка	апрель
13	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставни чества, уроки молодого учителя	Персонал ный	Комплексно- обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР Жалбырова М.Б. Акпарова М.С.- наставник	Методичес кий совет	Протокол	Апрель

14	Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнение м Закона о языках	Тематический	Комплексно-обобщающий / Изучение и анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий	декабрь	Завучи Каленова Ж.А.	Совещание при директоре	Протокол Справка	По мере необходимости
15	Организация горячего питания в школьной столовой 1-4 класс	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	сентябрь	Заместитель директора по УР Абдрахманова Н.В. социальный педагог	Совещание при директоре	справка	Декабрь
16	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь	Заместитель директора по УР, по НМР и ВР Жалбырова М.Б. Ильясова Ж.Б..	Заседание СК Заседание МС	Протоколы	Май
17	Вводное инструктирование работников школы по технике	Выполнение работниками ОТ и ТБ, определение правильности и	Журнал по ТБ	Текущий	Комплексно-обобщающий / проверка документации	До 10 сентября	Заместитель директора по ВР Ильясова Ж.Б. Аюбекова К.А.	Совещание при директоре	Обеспечить ознакомление всех работников	Декабрь

	безопасности	своевременности оформления журналов по ТБ			по ТБ		Заместитель директора по хозяйственной части. Ильсова Б.		школы с требованиями к безопасности организации образования инструктаж	
18	Оценка учебных достижений обучающихся.	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть Ноябрь Январь Март май	Заместитель директора по УР Шегебаева Г.К. Каленова Ж.А. Абдрахманова Н.В.	Совещание при директоре	Протоколы справки	По окончании каждой четверти
19	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Электронный журнал, график проведения экзаменов	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР Шегебаева Г.К. Каленова Ж.А.	Педагогический совет	Протокол Справка	
20	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Изучение, анализ	до 20 сентября	Заместитель директора по УР Абдрахманова Н.В. Медина Т.В. Каленова Ж.А. Шегебаева Г.К.	Проведение инструктажа для классных руководителей. Совещание при директоре		Январь
21	Соответствие перечня учебников и учебно-методических комплексов, рекомендованных в 2024-2025 учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню, рекомендованных МОН РК	Библиотекарь школы, библиотечный фонд	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Библиотекарь Байтокова А. социальный педагог	Совещание при директоре	Продолжить работу по комплектованию библиотечного фонда, в соответствии с приказом	Январь

	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников						МОН РК от 10 июня 2023 года №286 «Об утверждении и перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы»	
--	--	---	----------------	--	--	--	--	--	---	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Составление и коррекция расписание уроков	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	До 5-го сентября	Заместитель директора по УР Шегебаева Г.К. Абдрахманова	Педагогический совет	Справка	

							Н.В. Каленова Ж.А.			
2	Итоги и проведения нулевого среза по предметам	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	октябрь	Заместители директора, руководители МО Абдрахманова Н.В. Шегебаева Г.К. Каленова Ж.А.	Совещание при директоре	Анализ, справка	
3	Подготовка учащихся 4, 9-х классов к внешнему оцениванию МОДО,PISA	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	ноябрь	Заместители директора, руководители МО Завучи Абдрахманова Н.В. Шегебаева Г.К.	Педагогический совет	Протокол	
4	О состоянии преподавания преподавания 1-4 кл Итоги СОР и СОЧ за 1 четверть 1-4 класс	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	ноябрь	Заместители директора УР Абдрахманова Н.В.	Педагогический совет	Протокол, справка	
5	Состояние преподавания казахского языка	Определение эффективности обучения и преподавания. Использование инновационных технологий на уроках казахского языка	Уроки казахского языка	Тематический	Предметно-обобщающий	декабрь	Заместители директора УР Каленова Ж.А. Калмаганбетов а Н.А.	Совещание при директоре	Протокол, справка	

6	Адаптации учащихся 1-х,5-х классов	Оценить адаптацию учащихся 1-ых и 5-ых классов	Посещение уроков в 1,5-ых классах.Деятельность учителей предметников в период адаптации и деятельность учащихся 1,5-ых классов	Тематический	Предметно-обобщающий	ноябрь	Заместители директора по УР Абдрахманова Н.В. Каленова Ж.А. учителя предметники	Совещание при директоре	Протокол, справки	
7	Состояния преподавания русского языка и английского языков	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя.	Уроки русского языка,английского языка КСП, языковые компетенции учеников 5-11 классов	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	февраль	Заместители директора по УР Медина Т.В. Каленова Ж.А.	Совещание при директоре	Справки, протокол	
8	Класно-обобщающий контроль в 10-ом классе. Диагностика обучающихся	Выявление уровня образовательной подготовки учащихся 10-го класса	Деятельность учителей предметников и деятельность учащихся. Посещение уроков в 10-ом классе	Тематический	Предметно-обобщающий	ноябрь	Заместители директора УР Шегебаева Г.К. Учителя предметники	Совещание при директора	Справки	

9	Состояние преподавания уроков биологии	Оценить состояние деятельность учителя и учащихся на уроках биологии	Посещение уроков биологии	Тематический	Предметно-обобщающий	декабрь	Заместители директора по УР Медина Т.В..	Совещание при директора	справки	
10	Подготовка к проведению государственных экзаменов учащихся 9,11 классов	Оценить состояние подготовки учащихся 9,11 классов выпускным экзаменам	Посещение уроков. Деятельность учащихся на уроке	Фронтальный	Классно-обобщающий	Апрель	Заместители директора по УР Шегебаева Г.К.	Педсовет	Протокол, справки	
11	Предшкольная подготовка	Оценить состояние работы в предшкольных классах	Предшкольные классы	Классно-обобщающий	Наблюдение/изучение анализ	февраль	Заместитель директора по УР Абдрахманова Н.В.	Совещание при директоре		
12	Состояние преподавания математики, алгебры, геометрии в 5,7,9,11 классах О работе по повышению качества знаний по математике, алгебре, геометрии	Определение уровня подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки математики КСП, в 5,7,9,11 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	март	Заместители директора по УР Медина Т.В. Каленова Ж.А. Руководитель МО Зюбанова Ю.В.	Совещание при директоре	Протокол, справки	

13	Состояние преподавания истории (9,11 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 9,11 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	январь	Заместители директора по УР Шегебаева Г.К. Медина Т.В. Каленова Ж.А.	Совещание при директоре	Протокол, справки	
14	Уровень функциональной грамотности по естественным наукам у учащихся 9-11 классов	Определение уровней функциональной грамотности обучающихся	Результаты контрольных работ учеников 10-11 классов, уроки биологии, географии, химии	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение уроков, контрольные работы	апрель	Руководитель МО Зюбанова Ю.В. Заместитель директора по УР, Медина Т.В.	Совещания при директора	Справки, протокол	
15	Уровень преподавания Предмета глобальная компетенция	Определение уровня творческих, познавательных, практических навыков у учащихся, уровня предметной компетентности учителя	Посещение уроков, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение занятий	май	Заместитель директора по научной работе Жалбырова М.Б.	Заседание методического совета		
16	О работе с детьми обучающихся на дому и с детьми с особыми образовательными и потребностями	Диагностика уровня учебных навыков обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	Фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	ноябрь	Заместитель по УР Медина Т.В. Логопед Те Л.И. Психолог	Педагогический совет	Протокол, справки	февраль
17	Готовность к участию в МОДО	Диагностика уровня готовности	Результаты пробного	Тематический	Класно-обобщающий	январь	Заместитель по УР	Совещание при		

	и в международных исследованиях	к участию в МОДО и в международных исследованиях	тестирования учеников 4, 8-9 классов		контроль / пробное тестирование, наблюдение		Абдрахманова Н.В.	директоре		
18	Реализация программ «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Посещение классных часов, заполнение журнала	Фронтальный	Наблюдение изучение	январь май	Заместитель по УР, ВР Абдрахманова Н.В. Заместитель по ВР Ильясова Ж.Б.	Совещание при директоре		
19	Анализ результатов проверки техники чтения во 2-4 классов	Определение уровня сформированности навыков чтения, выявление количества учащихся, не укладывающихся в норму	Обучающиеся 2-4 классов	Фронтальный	Класно-обобщающий, проверка техники чтения	октябрь	Заместитель по УР, Абдрахманова Н.В.	Совещание при директоре	Протокол, справка	декабрь
20	Преимущество в обучении	Оценить подготовленность учащихся 4 классов к переходу в среднее звено	Деятельность учителей по подготовки учащихся 4-ых классов, по подготовке к 5-ому классу.	заключительный.	Изучение, анализ	Апрель	Завучи и учителя-предметники	Совещание при директоре.	Составление справки по посещенным урокам.	
21	Качество образования и возможности его повышения в современных условиях образования	Оценить работу по повышению качества знаний учащихся	Деятельность учителя и учащихся	тематический	Комплексно-обобщающий	Январь	Завучи	Педсовет	Протокол	май
22	Особенности организуемого в школе	Оценить состояние воспитательного процесса в школе	Деятельность учителя и учащихся	тематический	Комплексно-обобщающий	Март	Завучи	Педсовет	Протокол	

	воспитательног о процесса									
23	Одаренность: реалии, проблемы, перспективы	Анализ работы с одаренными детьми	Деятельность учителя и учащихся	тематич еский	Комплексно- обобщающий	Апрель	Завучи	Педсовет	Протокол	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Предварительный	Наблюдение, анализ	октябрь	Заместитель по УР	Совещание при директоре Заседание МО	Беседа с учителями предметниками	февраль
2	Определение списка учащихся слабоуспевающих и списки учащихся имеющих одну оценку «3» по предметам за четверть	Организация системы индивидуальных консультаций. Организация занятий в каникулярной школе	Учащиеся имеющие трудности в изучении отдельных предметов	Предварительный	Проверка списка учащихся слабоуспевающих и имеющих одну оценку «3»	сентябрь	Заместитель по УР Учителя предметники	Собеседование с учителями предметниками	База данных на слабоуспевающих и имеющих одну оценку «3»	октябрь
3	Индивидуальная работа с учащимися испытывающих затруднения в учебе	Снижения количества учащихся имеющих одну оценку «3» по предметам за четверть	Учащиеся испытывающих затруднения в учебе	Текущий	Классно-обобщающий	Каникулярное время	Учителя предметники	Собеседование	Справки	февраль

4	Консультация для учащихся испытывающих трудности в освоении отдельных тем по предметам	Устранения пробелов в знаниях по отдельным предметам	Слабоуспевающие	Текущий	Персональный	ежемесячно	Учителя предметники	Собеседование	Протокол, справки	
5	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений слабоуспевающих по предметам. Мониторинг учителей предметников	Уровень знаний слабоуспевающих	Промежуточный	Анализ	По итогам каждой четверти	Заместитель и директора Медина Т.В. Каленова Ж.А. Абдрахманова Н.В.	Совещание при директоре	Протокол, справки	
6	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Итоговый	Анализ	февраль	Заместитель и директора по УР Абдрахманова Н.В.	Совещание при директоре	Протокол, справки	
7	Организация текущего повторения материала пройденного за четверть.	Ликвидация пробелов в знаниях. Повышение мотивации учащихся.	Деятельность учителя, деятельность ученика.	текущий	Посещение уроков, наблюдение, анализ посещенных уроков.	сентябрь	Завучи по УР Каленова Ж.А. Абдрахманова Н.В. Медина Т.В.	Собеседование с учителями – предметниками.	Учителя предметники и заслушиваются на совещании при директоре о результатах работы.	

8	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроках	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	февраль	Заместители директора Абдрахманова Н.В. Медина Т.В.	Справка после посещенных уроков	Протокол, справки	
9	Анализ качества знаний по итогам учебной четверти	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Промежуточный, итоговый	анализ	ноябрь, январь, март,	Заместитель и директора Учителя-предметники Медина Т.В.	Педагогический совет	Протокол, справки	
10	Классные родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями по теме «О мерах по улучшению успеваемости.»	Контроль родителей по повышению знаний у детей.	Классные руководители.	текущий	Посещение родительских собраний.	Завучи по УР и ВР.	Сентябрь.	Протоколы родительских собраний.	Заслушать классных руководителей о проводимой работе с родителями слабоуспевающих учащихся.	По итогам четверти

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам.директора по НР Жалбырова М.Б.	Совещание при директоре,	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	октябрь
Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Педагог-психологи	Заседание МС	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагог-психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	апрель

Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НР Жалбырова М.Б.	Заседание МО	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Зам. директора по НР Жалбырова М.Б.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
Организация развития одаренных детей.	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации и способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Составление базы данных одаренных детей, списков учащихся для участия в олимпиадах	2 неделя / сентябрь	заместитель директора по НР Жалбырова М.Б.	МС	Составить план работы с учащимися с повышенной мотивацией к знаниям	октябрь

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещениях уроков	Заместитель директора Жалбырова М.Б. рук МО	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
Квалификационная оценка педагогов	Выполнение требований приказа МОН РК от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования»	Квалификация педагогических кадров	персон	Анализ проф деятельности за межаттестационный период	Сентябрь	Заместитель директора Жалбырова М.Б. рук МО	Метод совета	Утверждение списка, рекомендуемых и аттестации педагогов	
Курсовая подготовка педагогов		Квалификация педагогических кадров	персон	Анализ проф деятельности за межкурсовой период	Сентябрь	Заместитель директора Жалбырова М.Б. рук МО	Метод совета	Утверждение перспективного списка учителей курсовой подготовке	январь
Работа методических объединений	Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия	Работа исслед группы учителей информатики, физика,	Обзорный	Анализ качества подготовки проведения и результативности	октябрь	Зюбанова Ю.В.	ЗДУР	Разработка методических рекомендаций, систематизация практического	

		математики						материала	
О выполнении методических рекомендации по организации и выполнению учебных заданий, домашних заданий.	Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Учителя казахского и русского языка	Обзорный	Анализ качества подготовки проведения и результативности	Октябрь	Заместитель директора Жалбырова М.Б. рук МО	Совещание при директоре	справка	
О подготовке учащихся к предметным олимпиадам	Организация и корректировка списков участников предметный олимпиаде	Учащихся 8-9-10-11 классов	обзорный	Качество проведения дополнительных занятии по подготовке к олимпиаде		Заместитель директора Жалбырова М.Б. рук МО		справка	
Состояние преподавания русского языка и литературы, истории	Обеспечение условий для профессионального и личностного роста педагогов	Урок\учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, анализ, изучение документации	Ноябрь	Заместитель директора Жалбырова М.Б. Шегебаева Г.К.	МО	Организация и проведение с целью определения наиболее эффективных приемов формирования и развития ФГ учащихся	декабрь
О правилах аттестации педагогов школы	Знакомство правилами с аттестации	Педагоги, портфолио педагогов	обзорный	Наблюдение, анализ, изучение документации	декабрь	Заместитель директора Жалбырова М.Б.	Совещание при директоре	Справка	
Применение новых технологии на уроках для повышения качества знания, успеваемости	стимулировать интерес обучающихся к определенным проблемам, предполагающим владение определенной суммой знаний и через проектную деятельность	На уроках естественно математического цикла	Тематический	Посещение уроков, Наблюдение, анализ, изучение документации	январь	Заместитель директора Жалбырова М.Б.	Педсовет	справка	февраль

О работе с одаренными детьми	Повышение мотивации учащихся к знанием	Учащихся с повышенным мотивации, педагоги	Обзорный	Посещение уроков, Наблюдение, анализ работы с одаренными детьми	Январь	Заместитель директора Жалбырова М.Б.	Совещание при директоре	справка	май
Работа методических объединений	Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия	Работа исследовательской группы учителей начальной школы	Обзорный	Анализ качества подготовки, проведения и результативности	Январь	Заместитель директора Жалбырова М.Б. Кунах Е.В	СЗУР	Разработка методических рекомендаций, систематизация практического материала	Август 2025
Состояние преподавания физики, химии и географии	Обеспечение условий для профессионального и личностного роста педагогов	Уровень методической готовности педагогов	Тематический	Посещение уроков, Наблюдение, анализ, изучение документации	Февраль	Заместитель директора Жалбырова М.Б. Шегебаева Г.К.	МС	Организация и проведение LS с целью определения наиболее эффективных приемов формирования и развития ФГ учащихся	март
О работе методической службы школы	совершенствование практики педагога по формированию функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке	Педагоги	Обзорный	Анализ качества подготовки, проведения и результативности	Март	Заместитель директора Жалбырова М.Б.	Совещание при директоре	Справка	
Анализ участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня	Итоги участия школьников предметных олимпиадах	Учащихся 8-9-10-11 классов	обзорный	Качественный уровень участия учащихся предметных олимпиадах	Апрель	Заместитель директора Жалбырова М.Б.	Педсовет	Справка	

О награждении и поощрении педагогов	Повышение мотивации педагогов	Педагоги	Обзорный	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Май	Заместитель директора Жалбырова М.Б.	Педсовет	Справка	
Об аттестации учителей в 2024-2025 учебном году	Повышение качественного состава учителей	Педагоги	Обзорный	Мониторинг	Май	Заместитель директора Жалбырова М.Б.	Педсовет	Справка	
О работе с молодыми специалистами	Повышение качественного уровня молодого учителя	Молодые специалисты	Обзорный	Мониторинг	Май	Заместитель директора Жалбырова М.Б.	Совещание при директоре	Справка	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август, январь	Директор	СПД		В течение года
2	Изучение Инструкции по реализации «Біртұтас тәрбие»	Определение приоритетов и качества воспитательной работы Проведение семинара «Школа основанная на ценностях»	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	сентябрь	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.	СПД	Усиление методической работы с классными руководителями	
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август, январь	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.	ЗСК		
4	Взаимодействие	Отслеживание связей	Работа с	Тематический	опросы,	Каждую	Зам.дир.	ЗСК	Повышение	

	школы с семьей Организация и проведение родительских собраний.	между семьей и школой	родителями	ский	интервью	четверть	по ВР Ильясова Ж.Б.		вовлеченост и родителей, родительско го комитета в воспитатель ную работу класса и школы	
5	Организация работы с родителями Проведение творческих вечеров «Наши мамы»	Качество работы триады школа-ученик-родитель Реализация проекта «Школа родителей»	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.	Заседание СК		Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
6	Работа классов в проекте «Детская библиотека», «Жеткіншектің Жеті жарғысы»	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Январь Март Май	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.	Заседание МС		Ноябрь Январь Март Май
7	Организация досуга обучающихся Работа в проекте «Ұрпақ аманат»	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронтальный	Изучение документации, интервью, опросы	Каждые полгода	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.	МС		Январь
8	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Ноябрь май	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.	СПД	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей спортивных секций	январь март
9	Активизация работы Школьного парламента	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Работа в проекте «Ұлттық мектеп лигасы»	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.	ЗКР		

10	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.Бекетаева А.А.	ЗКР	Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов	
11	Организация и реализация внеурочных проектов. Мониторинг участия в конкурсах	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения,	Работа руководителей кружков, библиотечек, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	апрель	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.	СПД		
12	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.соц. педагог	СКР		В течение года
13	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	октябрь	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.соц. педагог	СПД		Каждую четверть
14	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	октябрь	Зам.дир. по ВР Ильясова Ж.Б.соц. педагог	СПД		

15	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения Работа в проекте «Я добрый , я хороший я живой»	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	декабрь	Зам.дир. по ВР Каленова Ж.А.	СПД		Каждую четверть
16	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	март	Зам.дир. по ВР Бекетаева А.А.	СПД		Февраль
17	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Профилактика насилия и суицида в семье, в школьной среде	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель март	Зам.дир. по ВР Ильсова Ж.Б.Бекетаева А.А. Иванова А.И.	СПД	Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога	ноябрь март
18	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР Ильсова Ж.Б.	ЗСК	Обеспечение системы безопасности	
19	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ильсова Ж.Б.	ЗСК	Определение потребности детей из социально уязвимых групп	Каждую четверть

	гигиены									
20	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	апрель	Зам по ВР Учитель НВПТ	педсовет		