

Справка
по итогам проверки работы школьной столовой и организации
питания КГУ «Общеобразовательная школа № 25»

Цель проверки: 1. Организация питания учащихся.
2. Работа школьной столовой, санитарное состояние.
3. Наличие документов по организации питания.

Срок проверки: 16 сентября 2024 года

Проверкой было установлено:

1. Все учащиеся школы питаются горячим питанием, согласно графика питания, составленного в сентябре месяце. Учащиеся начальной школы приходят в столовую с классными руководителями.
2. Арендатором столовой является индивидуальный предприниматель Укибаева Сабира Мухтаровна. В наличии сертификаты качества, соблюдаются сроки годности продукции. В обеденном зале вывешено меню, в котором указано наименование блюд, выход продуктов. Есть график работы столовой и график питания по классам.
3. В школьной столовой чисто и уютно. Санитарное состояние соответствует нормам. Соблюдается температурный режим хранения продуктов.
4. Документация в порядке. Ежедневно ведётся бракеражный журнал. Завоз скоропортящейся продукции производится по общёму заказу. Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами. Медицинские книжки персонала пищеблока соответствуют требованиям нормативных документов.
5. Социальный педагог Алексейчук Н.Е составляет акты бракеражной комиссии, имеется график дежурств администрации по столовой.
6. Вопрос организации питания рассматривается на совещаниях при директоре.
7. Дети из малообеспеченных и незащищенных семей питаются за счет средств из фонда всеобуча.
8. Книга жалоб и предложений находится в столовой.
9. Ведется следующая документация:
 - ✓ Журнал здоровья персонала столовой;
 - ✓ Журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов;
 - ✓ Бракеражный журнал и т. д.
10. Санитарное состояние столовой удовлетворительное, моющие и дез. средства в достаточном количестве. Маркировка тех. оборудования и уборочного инвентаря соблюдается. Оборудование пищеблока имеется.

Выводы и предложения:

1. Продолжить улучшать материально-техническую базу пищеблока.
2. Дежурному администратору осуществлять контроль.
3. Классным руководителям вести контроль за организацией питания учащихся и за порядком в столовой.