



## БҰЙРЫҚ

29.03.2024

Сәтбаев қаласы

## ПРИКАЗ

№ 24

город Сатпаев

### **Бірінші сыныпқа қабылдауды ұйымдастыру жөніндегі комиссияны құру және өтініштер мен құжаттарды қабылдау кестесін бекіту туралы**

«Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығы негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1.2023-2024 оқу жылына бірінші сыныпқа қабылдауды ұйымдастыру жөнінде комиссия құрылсын:

#### Комиссия төрағасы:

Ж.М.Бодукова «№25 жалпы білім беретін мектеп» КММ директоры

#### Комиссия мүшелері:

Н.В.Абдрахманова директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Ж.А. Каленова директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Г.Б.Алимжанова мектеп медбикесі

А.Сүлейменова хатшы

2. Н.В.Абдрахманова директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бірінші сыныпқа құжаттарды қабылдауға жауапты болып тағайындалсын.

3. «№25 жалпы білім беретін мектебі» КММ-не өтініштер мен құжаттарды қабылдау кестесі бекітілсін (№1 қосымша).

4.2023-2024 оқу жылына бірінші сыныпқа өтініш беретін болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналары (заңды өкілдері) ұсынатын құжаттардың тізбесі бекітілсін (№2 қосымша).

5.Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры

 **Ж. Бодукова**



## БҰЙРЫҚ

29.03.2024

Сәтбаев қаласы

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

город Сатпаев

### **О формировании комиссии по организации приема в первый класс и утверждении графика приема заявлений и документов**

На основании приказа МОН РК от 12 октября 2018 года №564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать комиссию по организации приема в первый класс на 2023-2024 учебный год в составе:

#### Председатель комиссии:

Бодукова Ж.М. директор КГУ «Общеобразовательная школа №25»

#### Члены комиссии:

Абдрахманова Н.В. зам.директора по УР

Каленова Ж.А.- зам.директора по УР

Алимжанова Г.Б.-медсестра школы

Сулейменова А.-секретарь

2. Назначить ответственным за приём документов в первый класс заместителя директора по УР Абдрахманову Н.В.

3. Утвердить график приема заявлений и документов в КГУ «Общеобразовательная школа №25» (Приложение №1).

4. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями будущих первоклассников (законными представителями), при подаче заявления в первый класс на 2023-2024 учебный год (Приложение №2).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ж.Бодукова

**График работы комиссии по приёму документов:**

|             |            |                           |
|-------------|------------|---------------------------|
| Понедельник | 9.00-18.30 | (Обед с 13.00 до 14.30 ч) |
| Вторник     | 9.00-18.30 | (Обед с 13.00 до 14.30 ч) |
| Среда       | 9.00-18.30 | (Обед с 13.00 до 14.30 ч) |
| Четверг     | 9.00-18.30 | (Обед с 13.00 до 14.30 ч) |
| Пятница     | 9.00-18.30 | (Обед с 13.00 до 14.30 ч) |

Выходные дни: суббота, воскресенье



**Перечень документов для приёма детей в 1-ый класс:**

- 1.Заявление родителей (законных представителей)
- 2.Фото 2 шт – 3х4
- 3.Медицинские справки: формы №065/у «Карта профилактических прививок» и формы № 052-2/у «Паспорт здоровья ребенка»